

PowerNL Uitzendbureau BV

Cornelia Schellingerlaan 5
2886MA te Rijswijk
06-26009697
KvK 87328399

Email: info@powernluzb.nl
Website: powernluzb.nl

Antidiscriminatiebeleid (uitgave juli 2023)

Definitie discriminatie

Het maken van direct en indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit. Onder discriminatie wordt uitdrukkelijk ook verstaan het ingaan op verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie onderscheid tussen personen te maken op basis van criteria die niet noodzakelijk of relevant zijn voor een goede invulling van de functie.

Standpunt PowerNL Uitzendbureau BV

- 1 PowerNL Uitzendbureau BV wijst iedere vorm van discriminatie af;
- 2 Verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria worden uitsluitend gehonoreerd indien er sprake is van objectieve rechtvaardiging;
- 3 PowerNL Uitzendbureau BV tolereert niet dat de medewerkers discriminerend worden bejegend door derden. Onder medewerkers wordt hier tevens verstaan de werknemers die werkzaamheden verrichten onder leiding en toezicht van een inlener.

Verantwoordelijkheid van PowerNL Uitzendbureau BV

A Het creëren van een veilig werkklimaat waar men elkaar met respect bejegend, er ruimte is voor constructief overleg en ongewenst gedrag in welke vorm dan ook voorkomen en aangepakt wordt.

B De kenbaarheid en implementatie van onderhavig antidiscriminatiebeleid door:

1. geïnformeerd te zijn over en vertrouwd te zijn met het beleid;
2. goede instructies te hebben gekregen hoe discriminatie en discriminerende verzoeken te herkennen;
3. voorbereid te zijn op de situatie dat zij worden geconfronteerd met een discriminatoir verzoek en weten op welke manier zij het gesprek met opdrachtgevers kunnen voeren en keren.

Dit doen wij door:

- goede instructies te geven aan eenieder die dit betreft;
- het gevoerde antidiscriminatiebeleid in gesprekken kenbaar te maken en ter sprake te brengen en ook op de website te plaatsen;
- een vertrouwenspersoon aan te stellen;
- indien nodig professionele nazorg aan te bieden.

Handelen door medewerkers

- a. De medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid om alert te zijn op verzoeken van opdrachtgevers met een discriminatoir karakter, dergelijke verzoeken te herkennen en er zorg voor te dragen dat er geen medewerking aan wordt verleend.
- b. Indien de medewerker twijfelt over het al dan niet aanwezig zijn van een objectieve rechtvaardiging bij een verzoek van een opdrachtgever kan de medewerker terecht bij de Vertrouwenspersoon van **PowerNL Uitzendbureau BV**. Indien de medewerker discriminatie signaleert, misstanden wil melden en/ of een vertrouwenskwesitie aan de hand heeft, kan de medewerker terecht bij de Vertrouwenspersoon. Indien dit niet leidt tot een voor de

medewerker afdoende resultaat kan de medewerker terecht bij de Directeur van *PowerNL Uitzendbureau BV*.

Discriminerend verzoek?

Zo ga je er mee om!

1	2	3	4	5
Wees voorbereid	Oordeel niet stel vragen	Overtuig met argumenten	Vraag vertrouwen	Neem je verantwoordelijkheid
Bespreek in je team wat discriminerende verzoeken zijn en waarom je er niet op in mag gaan. Geef praktijkvoorbeelden en doe als team een aantal rollenspellen	Ga er van uit dat de opdrachtgever niet bewust een discriminerend verzoek doet. Stel open vragen om vast te stellen wat de achtergronden van het verzoek zijn	Benadruk dat je altijd streeft naar de perfecte match tussen functie en kandidaat. Vertel over succesvolle plaatsingen van personen die de opdrachtgever wil uitsluiten	Is de opdrachtgever nog niet overtuigd vraag dan om het voordeel van de twijfel. Blijf het gesprek aangaan en benadruk nogmaals jullie gezamenlijke belang: de perfecte match	Gaat de opdrachtgever niet akkoord trek dan je conclusies. Als professional honoreer je nooit discriminerende verzoeken

Antidiscriminatiebeleid en gedragsregels *PowerNL Uitzendbureau BV*

Gewenst gedrag:

- Rekening met elkaar houden;
- Gedraag je respectvol, beleefd en eerlijk naar iedereen;
- Houdt je aan gemaakte afspraken;
- Luister naar elkaar en probeer elkaar te begrijpen;
- Spreek elkaar aan op pest- of roddelgedrag;
- Praat meningsverschillen uit;
- Geen onderscheid op basis van huidskleur, godsdienst of seksuele geaardheid, nationaliteit, levensovertuiging, handicap of beperking;
- Je houden aan het rookbeleid.

Ongewenst gedrag:

- Agressief, intimiderend of bewust kwetsend of denigrerend gedrag;
- Oordelen zonder de feiten te kennen;
- Pesten, treiteren of roddelen;
- Iemand uitschelden of bedreigen (fysiek of mondeling);
- Onder invloed van alcohol en/of drugs op kantoor verschijnen;
- Gebruik van alcohol en/of drugs op kantoor of hierin handelen;
- Seksuele intimidatie, zoals het gebruik van schunnige taal, gebruik van vieze woorden of gebaren, seksueel getinte gesprekken of het lezen van seksueel getinte lectuur.